**Додаток 1 до наказу**

**№ 02-06/2/21 від 14.01.2021 р.**

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про добір на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста (із забезпечення зв’язків із засобами масової інформації)**

**Господарського суду Рівненської області**

**(одна посада)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| **Посадові обов’язки** | | - здійснення аналізу цільової аудиторії Господарського суду Рівненської області, громадської думки з метою постановки комунікаційних задач, розробки програм та оцінки ефективності діяльності суду у сфері зв’язків з громадськістю;  - наповнення веб-сайту Господарського суду Рівненської області та здійснення аналізу ефективності його роботи, організація оприлюднення в засобах масової інформації прес-релізів, коментарів та довідок інформаційного характеру про діяльність суду, інтерв’ю з головою суду під керівництвом керівника апарату суду та заступника керівника апарату суду;  - підготовка матеріалів до прес-конференцій, брифінгів, інших зустрічей з представниками засобів масової інформації;  - дослідження матеріалів та розроблення проектів текстів статей для розміщення їх в національних, регіональних, місцевих друкованих ЗМІ та Інтернет-ресурсах, а також здійснення підготовки проектів доповідей, довідок та інших матеріалів для виступів керівництва суду;  - координація присутності представників ЗМІ на судових процесах Господарського суду Рівненської області;  - зведення та направлення звітів щодо комунікаційної діяльності Господарського суду Рівненської області, інформації щодо прес-служби та медіа-активності Господарського суду Рівненської області;  - організація методичної допомоги суддям та працівникам апарату Господарського суду Рівненської області з питань інформаційного законодавства та політики. |
| **Умови оплати праці** | | 1) посадовий оклад – 5 760 грн. 00 коп.  2) надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 р. № 15 із змінами,  3) надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу». |
| **Інформація про строковість призначення на посаду** | | Укладення контракту про проходження державної служби на період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та (або) до дня визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства. |
| **Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання** | | Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:  1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з [додатком 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF#n199) Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, зі змінами, (далі-Порядок);  2) резюме за формою згідно з [додатком 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF#n1039) Порядку;  3) заяву, в якій повідомляє що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Додатки до заяви не є обов’язковими для подання.  Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації тощо).  Строк подання інформації для участі у доборі – 3 календарні дні з дня оприлюднення інформації про проведення добору.  Кінцевий термін прийняття інформації в електронному вигляді з накладанням кваліфікованого електронного підпису особи через Єдиний портал вакансій державної служби:  18 січня 2021 року до 17-00 год.  Адресат: Господарський суд Рівненської області  (адреса: 33013, м. Рівне, вулиця Набережна, 26-А) |
| **Прізвище, ім`я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду** | | Шпортун Антоніна Віталіївна,  тел: (0362) 26-65-15  email: [kadry@rv.arbitr.gov.ua](mailto:natasha@rv.arbitr.gov.ua) |
| **Вимоги** | | |
| **1** | **Освіта** | Вища освіта відповідного напряму, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра |
| **2** | **Досвід роботи** | Без вимог до досвіду роботи |
| **3** | **Володіння державною мовою** | Вільне володіння державною мовою |