

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття вакантних посад**  
**державної служби категорії “Б” – заступника начальника відділу**  
**господарства та матеріально-технічного забезпечення**  
**Господарського суду Рівненської області**  
**(одна посада)**

<b>Загальні умови</b>	
<b>Посадові обов’язки</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- координує роботу працівників відділу;</li><li>- слідкує за своєчасним прибиранням приміщення суду відповідно до санітарних норм і правил, а також прибирання прилеглих територій;</li><li>- здійснює контроль за належним збереженням та використанням матеріальних цінностей суду;</li><li>- забезпечує збереження складських товарно-матеріальних цінностей, додержується режиму зберігання;</li><li>- приймає участь у забезпеченні суду предметами господарського вжитку, бланками встановленої форми, канцелярським приладдям;</li><li>- слідкує за належним утриманням державних символів у службових приміщеннях суду;</li><li>- надає пропозиції начальнику відділу про списання товарно-матеріальних цінностей;</li><li>- контролює якість і терміни виконання обов’язків працівників відділу;</li><li>- приймає участь в організації роботи із господарського обслуговування суду;</li><li>- приймає участь у проведенні щорічної інвентаризації основних засобів, товарно-матеріальних цінностей;</li><li>- інформує начальника відділу про наявність несправностей, аварій;</li><li>- надає пропозиції щодо забезпечення безперебійної роботи систем життєзабезпечення суду: водопостачання, водовідведення, опалення, тепlopостачання, вентиляції та кондиціонування, електромережі, системи заземлення, телефонізації, освітлення;</li><li>- контролює виконання робіт з благоустрою і догляду за зеленими насадженнями;</li><li>- виконує інші завдання і доручення голови суду, керівника апарату та начальника відділу.</li></ul>
<b>Умови оплати праці</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) посадовий оклад – 6 500 грн. 00 коп. (постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 р. № 15),</li><li>2) надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 р. №15,</li><li>3) надбавка та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)</li></ol>
<b>Інформація про строковість чи</b>	Безстроково

<b>безстроковість призначення на посаду</b>		
<b>Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання</b>		<p>1) копія паспорта громадянина України;</p> <p>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;</p> <p>3) письмова заява, в якій повідомляє про те, що до особи не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</p> <p>6) заповнена особова картка встановленого зразка;</p> <p>7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік;</p> <p><b>Строк подання документів для участі у конкурсі: до 16-45 год. 08 лютого 2019 року за адресою: 33013, Рівненська область, м. Рівне, вул. Набережна, 26-А, каб. № 50: відділ управління персоналом</b></p>
<b>Дата, час і місце проведення конкурсу</b>		15 лютого 2019 року, початок о 10.00 год. за адресою: вул. Набережна, 26а, м. Рівне, Рівненська область
<b>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</b>		Калюжна Олена Михайлівна, тел: (0362) 26-65-15 email: <a href="mailto:kadry@rv.arbitr.gov.ua">kadry@rv.arbitr.gov.ua</a>
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
<b>1</b>	<b>Освіта</b>	Вища юридична освіта, не нижче ступеня спеціаліста або магістра
<b>2</b>	<b>Досвід роботи</b>	Стаж роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років.
<b>3</b>	<b>Володіння державною мовою</b>	Вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>1</b>	<b>Уміння працювати з комп'ютером (рівень користувача, зазначити необхідні спеціалізовані програми, з якими повинна вміти працювати особа)</b>	вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, необхідне для якісного виконання покладених завдань, використовувати офісну техніку, працювати в текстовому редакторі Microsoft Word, Excel; вільне користування законодавчою базою Liga та іншими інформаційно-телекомунікаційними технологіями .
<b>2</b>	<b>Необхідні ділові якості</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Лідерські якості;</li> <li>2) Вміння розподіляти роботу;</li> <li>3) Аналітичні здібності;</li> <li>4) Вміння активно слухати;</li> <li>5) Вимогливість;</li> <li>6) Вміння визначати пріоритети;</li> <li>7) Стресостійкість;</li> <li>8) Уміння працювати в команді.</li> </ol>

3	<b>Необхідні особистісні якості</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Ініціативність;</li> <li>2) Інноваційність</li> <li>3) Порядність;</li> <li>4) Рішучість;</li> <li>5) Комунікабельність;</li> <li>6) Неупередженість;</li> <li>7) Емоційна стабільність.</li> </ul>
<b>Професійні знання</b>		
1	<b>Знання законодавства</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Конституція України;</li> <li>2) Закону України «Про державну службу»;</li> <li>3) Закону України «Про запобігання корупції».</li> </ul>
2	<b>Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданням та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Закону України «Про судоустрій і статус суддів»;</li> <li>2) Закону України «Про охорону праці»;</li> <li>3) Закону України «Про пожежну безпеку»;</li> <li>4) Кодекс цивільного захисту України</li> </ul>