

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантних посад
державної служби категорії “Б” – завідувача сектору
інформаційних технологій та захисту інформації
Господарського суду Рівненської області
(одна посада)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- організовує та забезпечує впровадження в роботі суду комп'ютерних технологій: встановлення комп'ютерного обладнання, комплексів технічної фіксації судового процесу, запровадження комп'ютерних програм статистичної звітності, автоматизованої системи документообігу суду, створення та адміністрування локальної комп'ютерної мережі, підключення до корпоративної мережі по виділеному захищеному каналу, встановлення в суді спеціального комп'ютерного обладнання тощо, та забезпечує здійснення відповідного моніторингу, забезпечує технічне підключення посадових осіб суду до веб-ресурсів, використання яких безпосередньо пов'язане із виконанням ними посадових обов'язків;- забезпечує адміністрування автоматизованих робочих місць суддів та працівників апарату суду;- забезпечує введення в експлуатацію, встановлення, обслуговування комп'ютерної техніки, периферійного обладнання та оргтехніки, що експлуатуються в суді;- організовує проведення робіт щодо інсталяції програмного забезпечення;- організовує та забезпечує встановлення нових версій автоматизованої системи документообігу суду;- забезпечує резервне копіювання бази даних автоматизованої системи документообігу суду, її працездатність;- здійснює обслуговування та моніторинг працездатності програмного забезпечення та мережевого обладнання комп'ютерної мережі;- забезпечує моніторинг введення в експлуатацію та організовує обслуговування комп'ютерної мережі суду, поточне адміністрування мережевого обладнання локальної комп'ютерної мережі, адміністрування контролера домену та серверів комп'ютерної мережі;- забезпечує доступ користувачів до внутрішніх інформаційних ресурсів;- здійснює моніторинг дотримання технології експлуатації програмного забезпечення та використання антивірусного захисту локальної комп'ютерної мережі;- забезпечує виявлення і попередження недоліків у роботі працівників суду під час використання комп'ютерної та оргтехніки, системного та прикладного програмного забезпечення;- проводить аналіз стану інформаційного забезпечення суду та вносить пропозиції щодо вдосконалення форм і методів роботи суду в частині інформаційного забезпечення діяльності суду, надає відповідні звіти;

	<ul style="list-style-type: none"> - забезпечує інформаційний обмін через комп'ютерну мережу суду, обслуговування електронної пошти суду, антивірусний захист; - проводить моніторинг новітніх технологій, які можуть покращити роботу суду; - виконує функції із забезпечення кібербезпеки, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій у суді; - здійснює заходи щодо блокування, усунення або локалізації негативних наслідків кіберзагроз у суді; - забезпечує захист об'єктів критичної інформаційної інфраструктури суду від кібератак відповідно до вимог законодавства у сфері захисту інформації.
Умови оплати праці	<p>1) посадовий оклад – 6 500 грн. 00 коп. (постанова Кабінету Міністрів України 25 січня 2018 р. № 24),</p> <p>2) надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 р. №15,</p> <p>3) надбавка та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) копія паспорта громадянина України;</p> <p>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади, до якої додається резюме у довільній формі;</p> <p>3) письмова заява, в якій повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходження тестування);</p> <p>6) заповнена особова картка встановленого зразка;</p> <p>7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за , за минулий рік (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);</p> <p>8) Заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання.</p> <p>Строк подання документів для участі у конкурсі: до 18-00 год. 27 лютого 2019 року за адресою: 33013, Рівненська область, м. Рівне, вул. Набережна, 26-А, каб. № 50: відділ управління персоналом</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу	05 березня 2019 року, початок о 10.00 год. за адресою: вул. Набережна, 26а, м. Рівне, Рівненська область.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Калужна Олена Михайлівна, тел: (0362) 26-65-15 email: kadry@rv.arbitr.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища технічна освіта в галузі знань «Інформаційні технології» з освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче ступеня магістра
2	Досвід роботи	Стаж роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років.
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
1	Уміння працювати з комп'ютером (рівень користувача, зазначити необхідні спеціалізовані програми, з якими повинна вміти працювати особа)	вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, необхідне для якісного виконання покладених завдань, використовувати офісну техніку, працювати в текстовому редакторі Microsoft Word, Excel; вільне користування законодавчою базою Liga та іншими інформаційно-телекомунікаційними технологіями, володіння ПК та периферійними пристроями на рівні адміністратора, володіння навиками встановлення, налаштування, адміністрування операційних систем сімейства Windows (10, 7, Vista, XP), серверних операційних систем сімейства Windows Server (2008 R2, 2012, 2016), а також володіння базовими знаннями Unix-подібних операційних систем (FreeBSD, Linux, CentOS), розуміння мережевої моделі OSI, структури і роботи протоколу TCP/IP.
2	Необхідні ділові якості	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лідерські якості; 2. Вміння розподіляти роботу; 3. Аналітичні здібності; 4. Вимогливість; 5. Вміння визначати пріоритети; 6. Стресостійкість; 7. Уміння працювати в команді.
3	Необхідні особистісні якості	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ініціативність; 2. Інноваційність 3. Рішучість; 4. Комунікабельність; 5. Неупередженість; 6. Емоційна стабільність.
Професійні знання		
1	Знання законодавства	<ol style="list-style-type: none"> 1) Конституція України; 2) Закону України «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданням та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Закон України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»; 2) Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг»; 3) Закон України «Про електронний цифровий підпис»; 4) Інструкція з діловодства в господарських судах України; 5) Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затверджене рішенням Ради суддів України від 26 листопада 2010 року № 30 (зі змінами та доповненнями); 6) Наказ Державної судової адміністрації від 15.11.2016р. №230 «Про затвердження Положення про порядок використання ресурсів мережі Інтернет в ДСА України, територіальних управліннях ДСА України, місцевих та апеляційних судах, підприємствах, що входять до сфери управління ДСА України»; 7) Нормативні матеріали, які регламентують методи розробки алгоритмів і програм та використання обчислювальної техніки при обробці інформації.