



ГОСПОДАРСЬКИЙ СУД РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

17 жовтня 2017 року

• м. Рівне

№ 560

*Про затвердження Переліку відомостей,
що становлять службову інформацію в
Господарському суді Рівненської області*

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», Типової інструкції про порядок обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 року № 736, з урахуванням протоколу засідання Комісії з питань роботи із службовою інформацією Господарського суду Рівненської області від 10.02.2017 року № 1,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Перелік відомостей, що становлять службову інформацію у Господарському суді Рівненської області, який додається.
2. Відділу управління персоналом довести цей наказ до складу Комісії з питань роботи із службовою інформацією Господарського суду Рівненської області не пізніше наступного робочого дня за днем видання цього наказу.
3. Головному спеціалісту із забезпечення зв'язків із засобами масової інформації (прес-секретарю) не пізніше наступного робочого дня за днем видання даного наказу розмістити Перелік відомостей, що становлять службову інформацію, на офіційному веб-сайті Господарського суду Рівненської області у розділі «Публічна інформація».
4. Визнати таким, що втратив чинність наказ від 18.04.2016 року № 208 «Про затвердження Переліку відомостей, що становлять службову інформацію, та які можуть міститися в документах з організації діяльності Господарського суду Рівненської області».
5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В.о. голови суду

В.Р. Войтюк

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Господарського суду
Рівненської області
від 17.10.2017 р. № 560

ПЕРЕЛІК

відомостей, що становлять службову інформацію у Господарському суді Рівненської області

1. Зміст відомостей, що становлять службову інформацію у відділі узагальнення судової практики та статистики:

- 1) відомості, які становлять внутрішньовідомчу службову кореспонденцію (доповідні, службові записки);
- 2) відомості стосовно питань організації ведення роботи з аналізу судової статистики, вивчення та узагальнення судової практики, що передують публічному обговоренню та/або прийняттю рішень;
- 3) відомості, що можуть міститися в обліково-статистичних картках на справи.

2. Зміст відомостей, що становлять службову інформацію у відділі управління персоналом:

- 1) дисциплінарні справи державних службовців;
- 2) відомості, зазначені в особових справах голови суду, заступника голови суду, суддів та працівників суду, що містяться у декларації щодо реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта громадянина України, місця проживання, дати народження особи, місцезнаходження об'єктів, які наводяться в декларації (крім областей, району, населеного пункту, де знаходиться об'єкт);
- 3) відомості, зазначені в особових картках працівників суду;
- 4) списки військовозобов'язаних і призовників;
- 5) звіти про бронювання військовозобов'язаних;
- 6) відомості про методичні матеріали з питань мобілізаційної підготовки, про виконання законів, інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки, про військовозобов'язаних, заброньованих за Господарським судом Рівненської області, які містяться в листуванні з організації мобілізаційної підготовки;
- 7) журнал перевірок стану обліку військовозобов'язаних і призовників;

8) документи Господарського суду Рівненської області з кадрових питань, що містять службову інформацію інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій;

3. Зміст відомостей, що становлять службову інформацію у відділі канцелярії та документального забезпечення:

1) відомості в організаційно-розпорядчих документах (накази, розпорядження, рішення, постанови, рекомендації), що надсилаються Рівненському апеляційному господарському суду Верховним судом, Державною судовою адміністрацією України з питань забезпечення охорони державної таємниці, які містять службову інформацію;

2) відомості в документах суду, які містять службову інформацію інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій;

3) відомості, що можуть міститися в документах суду, які становлять внутрішній службову кореспонденцію (довідні, службові записки, аналітичні довідки) та щодо організації і діяльності органів суддівського самоврядування з питань внутрішньої діяльності суду (протоколи зборів суддів, протоколи оперативних нарад);

4) відомості з питань технічного захисту інформації в автоматизованих системах.

4. Зміст відомостей, що становлять службову інформацію у відділі господарства та матеріально-технічного забезпечення:

1) технічні паспорти будівель суду;

2) плани адміністративних будівель суду та схеми мереж зв'язку, пожежної та охоронної сигналізації, відеоспостереження, електроживлення, освітлення та комп'ютерних мереж суду;

3) схеми мереж водопостачання та газопостачання;

4) документи (довідні, огляди, довідки) про технічний і санітарний стан будівель суду та благоустрою подвір'я суду;

5) документи (акти, довідки, доповідні, звіти, відомості, листи) про заходи щодо впровадження автоматичних засобів виявлення та гасіння пожеж, засобів виявлення та гасіння пожеж, засобів протипожежного захисту і зв'язку, оснащення пожежною технікою, обладнанням та інвентарем;

6) приписи, постанови про усунення порушень і недоліків з питань пожежної безпеки.

5. Зміст відомостей, що становлять службову інформацію у відділі планування, фінансування, звітності та контролю:

1) технічні паспорти будівель суду;

- 2) відомості про ідентифікаційні коди працівників суду, які містяться: в звітах про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів доходів і зборів; в податковому розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку, і сум утриманого з них податку; в особово-платіжних відомостях (особових рахунках) працівників суду; в протоколах засідань комісії з соціального страхування з тимчасової втрати працездатності про оплату допомоги з тимчасової втрати працездатності; в розрахунках виплати по листу непрацездатності; в звітах про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт;
- 3) відомості про ідентифікаційні коди фізичної особи - підприємця, які містяться в реєстрах юридичних та фінансових зобов'язань;
- 4) відомості про шифр та діагноз хвороби, які містяться в листках непрацездатності;
- 5) відомості про паспортні дані та ідентифікаційні коди фізичної особи, які містяться в угодах цивільно-правового характеру;
- 6) відомості про персональні дані фізичної особи - підприємця, які містяться в платіжних дорученнях;
- 7) відомості про ідентифікаційні коди фізичної особи, які містяться в договорах (окрім договорів які публікуються у системі "Прозоро"), рахунках, накладних, актах виконаних робіт, виписці з Єдиного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, свідоцтві платника єдиного податку;
- 8) відомості про карткові рахунки працівників суду, які містяться в списках на перерахування коштів в банк;
- 9) документи (акти, висновки, протоколи) розслідування нещасних випадків.

СХВАЛЕНО

Протокол засідання комісії

з питань роботи із службовою

інформацією Господарського суду

Рівненської області від 10.10.2017 р. № 1